ASOCIACIÓN CULTURAL E MUSICAL

Solfa

AS FONTIÑAS

Estatutos da Asociación Cultura – Musical Solfa

TÍTULO I

DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º 1.- Procédese a adaptar os Estatutos da Asociación denominada **Asociación Cultural - Musical Solfa**, co nº de inscrición no Rexistro central/provincial de Asociacións sen ánimo de lucro 4791 e CIF G 15634728.

2.- A Asociación rexerase polos presentes Estatutos, pola Lei Orgánica 1/2002 do 22 de Marzo, reguladora do Dereito de asociación e pola demáis lexislación existente en materia de Asociacións que lle sexa aplicable.

Artigo 2º.- O ámbito territorial da Asociación é o Concello de Santiago de Compostela, sen que a circunstancia de non residir no citado Concello sexa un obstáculo para a admisión como socio da Asociación.

Artigo 3º.- A Asociación constitúese por tempo ilimitado, podendo ingresar nela novos socios ou causar baixa os antigos sen necesidade de nova constitución. Só se disolverá, conforme a estes Estatutos, pola vontade dos asociados expresada en Asemblea xeral extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

Artigo 4º.- A Asociación goza, desde o momento da súa inscrición no rexistro legal correspondente, de personalidade xurídica e plena capacidade de obrar, necesaria para o cumprimento dos seus fins.

Artigo 5º.- A Asociación fixa o seu domicilio social na Rúa de Bruxelas, Nº 3H-2º B – 15707, As Fontiñas (Santiago de Compostela), sen prexuízo de que a Xunta Directiva poida acordar en calquera momento, o cambio a outro lugar, así como establecer as delegacións e representacións que considere máis convenientes.

Artigo 6º.- Son fins principais da Asociación:

a.- Promover entre os veciños/as do barrio, particularmente entre a mocidade, o interese pola cultura e, de xeito especial, a afección pola música.
b.-Fomentar a aprendizaxe e a práctica musical, así como de calquera outra forma de expresión cultural.
c.- A representación, defensa e promoción dos intereses sociais e culturais dos asociados/as.

d.- Fomentar a solidariedade entre os colectivos socios/as, promovendo e creando servicios comúns de natureza asistencial.
e.- Traballar a prol da normalización cultural e lingüística de Galiza.
f) Programar cantas accións sexan necesarias para lograr os obxectivos anteditos.

Artigo 7º.- Para a consecución dos fins anteditos a Asociación proponse establecer unha Escola de Música para a formación de educandos, procurando tamén a formalización de cantas formacións musicais de amadores fose posíbel.

Artigo 8º.- O idioma oficial da Asociación, no que desenvolverá todas as súas actividades, será o galego.

TITULO II

DOS MEMBROS DA ASOCIACIÓN

Artigo 9º. Poderán integrar esta Asociación, en calidade de socios/as numerarios/as, todas aquelas persoas físicas, maiores de idade, que o soliciten e que se comprometan a acatar os presentes Estatutos e o Regulamento de Réxime Interno.

Artigo 10º.- Ademais dos numerarios/as, únicos que teñen a condición xurídica de socios/as e polo tanto o dereito de elixir e ser elixidos, poderán existir na Asociación os seguintes tipos de socios/as:

a) Fundadores/as, aquelas persoas que subscribiron a Acta Fundacional.

b) Numerarios/as, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da Acta Fundacional.

c) Honorarios/as, aquelas persoas que, a xuízo da Asemblea Xeral, axuden de xeito notable ao desenvolvemento dos fins da Asociación. O título, meramente honorífico, non lles concederá a condición xurídica de socios/as.

d) Infantís, aquelas persoas menores de 18 anos que participen na Asociación, que estarán integradas na sección infantil, no seu caso.

Artigo 11.- O ingreso na Asociación será voluntario, e en calquera momento poderán deixar os membros de pertencer á mesma comunicándoo á Xunta Directiva.

Artigo 12º Os asociados e asociadas teñen os seguintes dereitos:

a.- Participar nas Asembleas con voz e voto.
b.- Poder elixir e ser elixidos para cargos directivos.
c.- Disfrutar das actividades da Asociación e, en xeral, de todos os beneficios derivados da pertenza á mesma, segundo o que determinen as normas e disposicións regulamentarias.
d.- Disfrutar de todas as avantaxes e beneficios que a Asociación poida obter.
e.- Ter copia destes Estatutos.
f.- Ser informados sobre a composición da Xunta Directiva.
g.- Recibir información sobre os acordos adoptados polos órganos da Asociación.

h.- Facer suxestións aos membros da Xunta Directiva en orde a mellorar o cumprimento dos fins da Asociación.

i.- Que se lle poña de manifesto o estado de contas e ingresos e gastos da Asociación todos os anos, así como o desenvolvemento da súa actividade.

Artigo 13º Son obrigas dos asociados e asociadas:

a) Acatar o establecido nos presentes Estatutos e no Regulamento de Réxime Interno, cando este exista**.**
b) Cumprir os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
c) Asistir ás Asembleas Xerais.
d) Desempeñar os cargos directivos para os que fosen elixidos.
e) Aboar as cotas que se establezan.
f) Colaborar nas actividades da Asociación.

Artigo 14º Os asociados e asociadas honorarios e infantís non intervirán na dirección da Asociación nin nos órganos de representación da mesma, pero están facultados para asistir ás Asembleas xerais con voz, pero sen voto.

Artigo 15º Os acordos de admisión de asociados e asociadas tomaraos a Xunta Directiva, unha vez recibida a petición escrita da persoa que desexa ser admitida. No caso de menores de idade e persoas que actúen a través de representante a solicitude deberá ser autorizada polo representante, pai ou titor do solicitante e se acompañará unha acreditación da identidade do solicitante.

Artigo 16º A condición de asociado pérdese:

a.- Por vontade propia.
b.- Por acordo da Xunta Directiva, nos seguintes supostos:

1.- Por incumprimento grave das obrigas establecidas nos Estatutos e no Regulamento de Réxime Interior, se este existe.
2.- Por incumprimento grave dos acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
3.- Por prexudicar gravemente os intereses da Asociación
4.- Por falta de pago nas cotas.
5.- Por expediente disciplinario.

Artigo 17º A expulsión de asociados e asociadas será acordada pola Xunta Directiva, previa audiencia do interesado/a. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea xeral extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdicción ordinaria.

Cando a baixa se produza por vontade dun/ha asociado/a, este/a deberá realizar unha petición escrita e procederá ao aboamento previo de todas as cotas que teña pendentes.

Artigo 18º Os asociados/as poderán pedir a separación temporal por escrito.
A Xunta Directiva poderá acordar a separación temporal dun asociado cando se esté tramitando un expediente sancionador, ou concorran causas xustificadas que o aconsellen, tales como o retraso no pago dalgunha cota, ou comportamentos que afecten á boa marcha dalgún dos fins da Asociación. O expediente sancionador recollerase no Regulamento de

réxime interno, pero en todo caso a resolución poderase recorrer perante a xurisdicción ordinaria.

TÍTULO III

DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 19º A dirección e administración da Asociación serán exercidas polo Presidente/a, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 20º O Presidente/a da Asociación asume a representación legal da mesma e executará os acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, presidindo as sesións que celebre unha e outra.

O Presidente/a será designado pola Asemblea Xeral entre socios que teñan polo menos 1 ano de antigüidade e o seu mandato durará 3 anos.

Artigo 21º A Xunta Directiva estará formada por un Presidente/a, un Vicepresidente, un Secretario/a, un Tesoureiro/a e tres vocais como mínimo e un máximo 6 vocais, cargos que deberán recaer en asociados/as que leven polo menos un ano na Asociación.

Artigo 22º Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán gratuitos. Elexiranse pola Asemblea Xeral os cargos e durarán un periodo de 3 anos, aínda que poden ser obxecto de reelección indefinidamente.

Os cargos da Xunta Directiva renovaranse por metade. No primeiro turno serán renovados o Vicepresidente, o Tesoureiro/a e un Vocal e no segundo, o ano seguinte, o Presidente/a, o Secretario/a e os outros dous vocais. O persoal de secretaría, se o houbese, será nomeado pola Xunta Directiva, que acordará ademais a sua retribución.

Artigo 23º É función da Xunta Directiva programar e dirixir as actividades asociativas e levar a xestión administrativa e económica da Asociación, someter á aprobación da Asemblea xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.

Así mesmo procederá a convocar e fixar a data da Asemblea xeral, fixar as cotas ordinarias e extraordinarias que se aproben, designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da Asociación, dictar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea xeral. Corresponderalle tamén todas aquelas outras actividades que lle sexan transferidas pola Asemblea.

Artigo 24º A Xunta Directiva celebrará as súas sesións cantas veces o determine o Presidente/a ou o Vicepresidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes. Será presidida polo Presidente/a e, na sua ausencia, polo Vicepresidente ou o Secretario/a por esta orde, e, a falta de ambos, polo membro da Xunta que teña máis idade.

Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes, sendo necesaria a concorrencia, polo menos, de catro dos seus membros. No caso de empate decidirá o voto do Presidente/a.

Secretario/a ou, no seu defecto, o Vicepresidente levantará acta das sesións, que se transcribirá ao libro de actas.

Artigo 25º Os membros da Xunta Directiva presidirán as comisións que a propia Xunta acorde constituir, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou recabar das mesmas as informacións necesarias. Formarán parte, ademais, das ditas comisións o número de vocais que acorde a Xunta Directiva, a proposta dos seus respectivos presidentes.

Cando as necesidades o aconsellen, a Xunta Directiva poderá acordar que as comisións se desdoblen en subcomisións.

Artigo 26º A Asemblea xeral de asociados/as é o órgano de expresión da vontade da Asociación e estará formada por todos os integrantes da mesma. O Presidente/a e o Secretario/a da Asemblea serán os mesmos que os da Xunta Directiva.

Artigo 27º A Asemblea xeral reunirase con carácter ordinario como mínimo unha vez ao ano, e con carácter extraordinario cantas veces o acorde a Xunta Directiva, ou o soliciten o 10% dos socios. Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido ao Presidente/a, autorizado coas firmas dos solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

Artigo 28º A Asemblea xeral ordinaria reunirase necesariamente dentro dos seis primeiros meses de cada ano. Tanto a Asemblea ordinaria como a extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación polo/a Presidente/a/a da Xunta Directiva.
A notificación farase nos locais da Asociación para as Asembleas ordinarias e no domicilio dos asociados para as Asembleas extraordinarias.

Artigo 29º Serán competencias da Asemblea xeral ordinaria:

1. Aprobar a acta da reunión anterior.
2. Aprobar o plan de actividades.
3. Examinar e aprobar a memoria de actividades.
4. Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
5. Aprobar os presupostos de ingresos e gastos para cada exercicio.
6. Exame e aprobación das cotas.

Artigo 30º Serán competencias da Asemblea xeral extraordinaria:

1. Elixir os integrantes da Xunta Directiva
2. Modificar os Estatutos da Asociación.
3.-Aprobar a federación con outras asociacións.
4. Autorizar o alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
5. Acordar a disolución da Asociación.
6. Designar os/as liquidadores/as.
7. Ratificar a expulsión de asociados/as a proposta da Xunta Directiva.
8. Solicitar a declaración de utilidade pública da Asociación.
9. Aprobar o regulamento de réxime interno da Asociación.
10. As que sendo de competencia da asemblea ordinaria por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan esperar a súa convocatoria, sen grave prexuízo para a Asociación.

11. Todas as non conferidas expresamente á Asemblea xeral ordinaria ou a Xunta Directiva.

Artigo 31º Para que as asembleas poidan tomar acordos, integraranse polos/as asociados/as asistentes, sempre que concorran a metade máis un do total na primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes.

Artigo 32º Os acordos adoptados deberán selo polo voto afirmativo da maioría simple dos asistentes ou representados, excepto os relativos aos apartados 1 ao 7 do artigo 30, que requerirán maioría de dous tercios. A continuación levaranse os acordos ao libro de Actas e asinará o/a Presidente/a/a, o/a Secretario/a/a da Asemblea. A acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea xeral e aprobada por maioría.

Artigo 33º Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a todos os asociados, incluso aos non asistentes.

As sesións se abrirán cando así o determine o Presidente/a. Seguidamente se procederá por parte do Secretario/a á lectura da acta da Asemblea anterior que deberá ser aprobada.

Posteriormente o Secretario/a procederá a plantexar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta directiva que lle corresponda, procedéndose á aprobación nos termos contidos nestes Estatutos, segundo a materia de que se trate.

Unha vez rematados todos os asuntos da orde do día se procederá, se a presidencia o considera oportuno ou o solicitan un 10% dos asociados inscritos no libro de membros, a facer un turno de rogos e preguntas e adopción de acordos, concluindo co levantamento da sesión por parte do Presidente/a.

Artigo 34º Os acordos que vaian contra estes Estatutos ou infrixan os fins da Asociación poderán ser recurridos en reposición perante a Asemblea xeral. A partir da resolución do recurso de reposición, quedará expedita a vía para recurrir perante a xurisdicción ordinaria.

Artigo 35º O Presidente/a da Xunta Directiva terá, ademais das facultades consignadas no artigo 30º, as seguintes atribucións:

a) Presidir e levantar as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, decidindo con voto de calidade, en caso de empate.
b) Propoñer o plan de actividades da asociación á Xunta Directiva, impulsando e dirixindo as suas tarefas.
c) Ordear os pagamentos acordados validamente.
d) Representar a Asociación perante calquera organismo público ou privado.
e) Asinar as actas, certificados, pagos e outros documentos da Asociación xunto co Secretario/a ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

O Presidente/a será asistido nas suas funcións por un Vicepresidente, que ademais substituirao nos casos de vacante, aursencia ou enfermidade.

Artigo 36º O Secretario/a recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o ficheiro e o libro rexistro de asociados e terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da Entidade. Correspóndelle así mesmo notificar as convocatorias e custodiar as actas e expedir certificacións das mesmas co visto e prace do Presidente/a.
Ao Secretario/a correspóndelle tamén levar o inventario dos bens da asociación nun libro establecido ao efecto.

Artigo 37º O Tesoureiro/a recadará e custodiará os fondos pertencentes á Asociación, dará cumprimento ás ordes de pagamento que expida o Presidente/a, dirixirá a contabilidade da Asociación, tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos, participando en todas as operacións de orde económico.
Tesoureiro/a ten a obriga de proceder ao peche do exercicio presupostario antes do 15 de decembro, co fin de que as contas estén a disposición dos membros da Asociación nos quince días anteriores á celebración da Asemblea ordinaria.

Artigo 38º Os Vocais no número que determine a Asemblea xeral terán as seguintes atribucións:

1. Realizar programas e propostas na sua área de actuación.
2. Desempeñar os traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.

CAPÍTULO IV

RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 39º A Asociación no momento de iniciar as suas actividades carece de patrimonio fundacional. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

Artigo 40º A Asociación funcionará en réxime de orzamento anual. O borrador de orzamento será elaborado polo Tesoureiro/a, que deberá telo preparado antes do un de xaneiro de cada ano, a fin de que poda ser aprobado na Asemblea xeral ordinaria.

Artigo 41º A Asociación manterase dos seguintes recursos:

1. As cotas periódicas dos asociados.
2. As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea.
3. As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
4. Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
5. Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 42º As cotas ordinarias acórdanse pola Asemblea xeral ordinaria, a proposta da Xunta Directiva non sendo reintegrables en caso algún e adicándose a atender as necesidades da Asociación.

Artigo 43º Anualmente con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria que será posta a

disposición dos asociados durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a celebración da Asemblea xeral ordinaria, que deberá aprobalo ou censuralo.

Artigo 44º Anualmente no tempo que establece o artigo 25º será aprobado o orzamento pola Asemblea xeral ordinaria.

Artigo 45º Para a disposición de fondos das entidades bancarias onde a Asociación teña depositados os mesmos, terán recoñecidas as sinaturas na entidade bancaria correspondente o Presidente/a e o Tesoureiro/a, para a utilización conxunta deles.

Artigo 46º Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuidos entre os asociados os recursos obtidos pola Asociación.

CAPÍTULO V

DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 47º O Regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes Estatutos, non podendo ir en ningún caso en contra do estipulado nos mesmos. En todo caso o funcionamento interno da Asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPÍTULO VI

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 48º Os presentes Estatutos poderán ser modificados a proposta da Xunta Directiva ou ¼ dos socios. A convocatoria da Asemblea xeral extraordinaria estará acompañada do texto coas modificacións propostas, abríndose un prazo de 7 días para que calquera socio/a poida dirixir á Secretaria as propostas e emendas que estime oportunas. Éstas complementarán a documentación da citada Asemblea e serán entregadas cunha antelación mínima de 3 días á realización da mesma.

Artigo 49º Para ser aprobada a reforma dos Estatutos será necesario o voto favorable dos 2/3 dos membros da Asemblea xeral de socios.

Artigo 50º A Asociación disolverase polas seguintes causas:

1. Pola vontade dos asociados acordada polas 2/3 partes dos mesmos.
2. Por outras causas determinadas legalmente.
3. Por sentencia xudicial.

Artigo 51º.- Acordada a disolución, a Asemblea xeral extraordinaria designará tres asociados liquidadores, que xunto ao Presidente/a e ao Tesoureiro/a, procederán a efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

Artigo 52º O haber resultante unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra Asociación non lucrativa e inscrita na Comunidade Autónoma que teña os mesmos ou similares fins aos desta Asociación.

O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da Asociación.